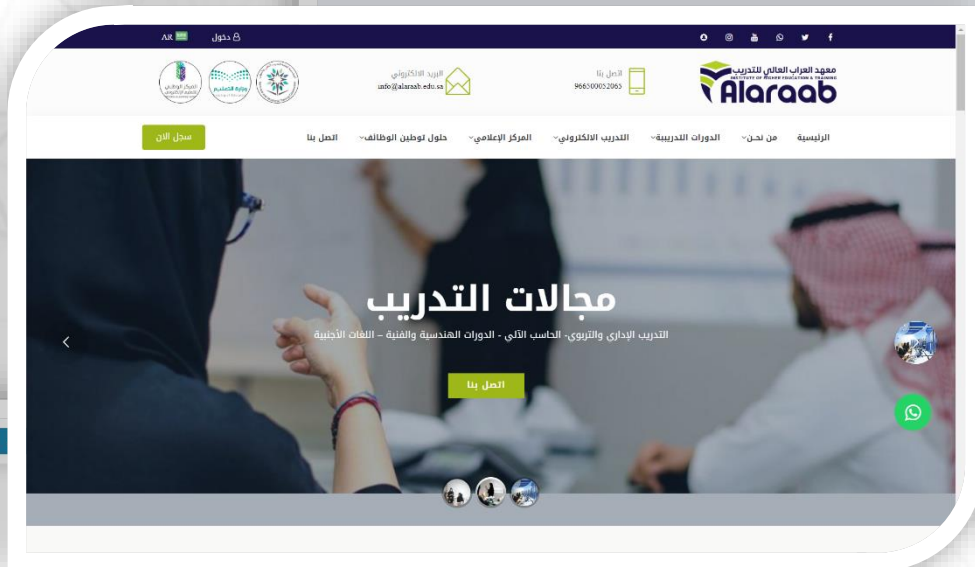
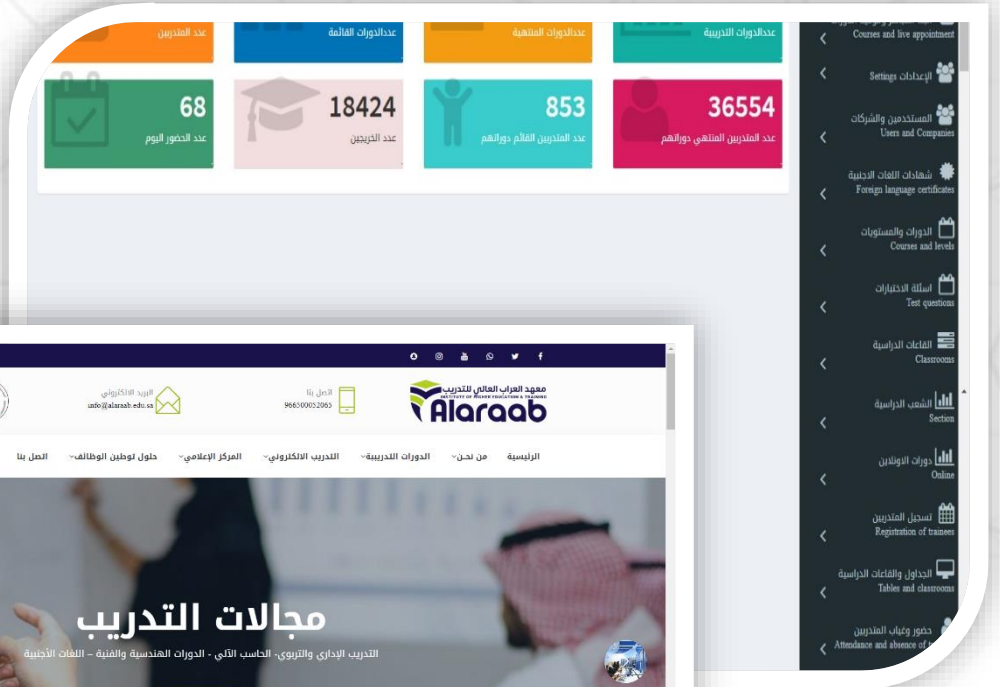


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



Three course cards are displayed, each with a title, a 5-star rating, and a 'سجل الآن' (Sign up now) button.

- Course 1:** 'دورة السلامة والصحة المهنية' (Occupational Safety and Health Course). Price: SAR 500. Rating: 5 stars. Duration: 25 minutes. Sign up button: 'سجل الآن'.
- Course 2:** 'دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني' (Business Management in a Digital Community Course). Price: SAR 500. Rating: 5 stars. Duration: 25 minutes. Sign up button: 'سجل الآن'.
- Course 3:** 'كيف تبدأ مشروعك الصغير' (How to Start Your Small Business Course). Price: SAR 500. Rating: 5 stars. Duration: 25 minutes. Sign up button: 'سجل الآن'.

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن وغير متزامن والحضور وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:


يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



حساب المتدرب




1020304050

0501234567

طالب Student

Remember Me

حساب مدير النظام والادارة




admin

Admin@#@654!321

Other غير ذلك

Remember Me

حساب المدرب



1234512345

Aa123456

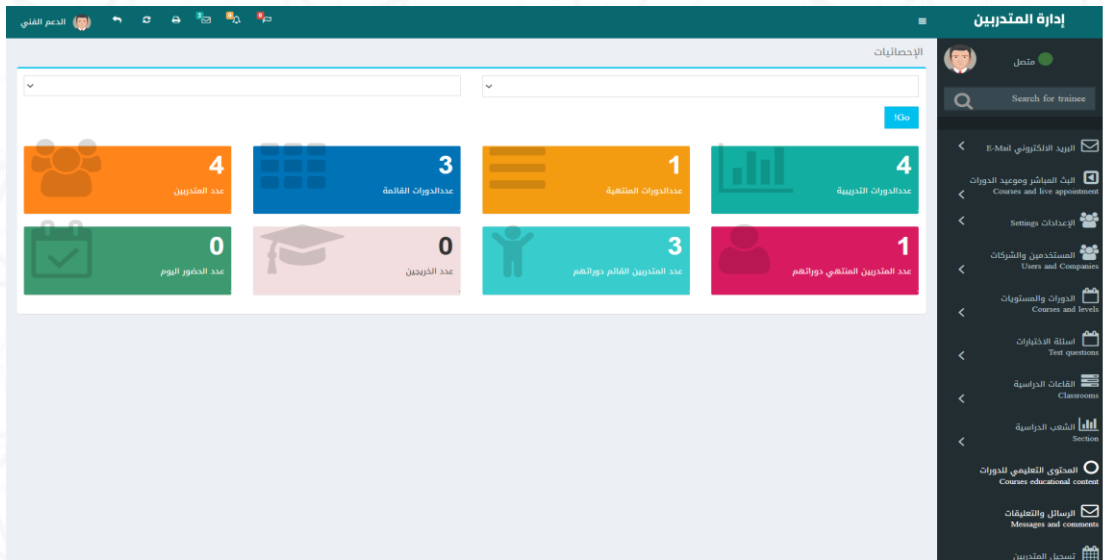
Other غير ذلك

Remember Me

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

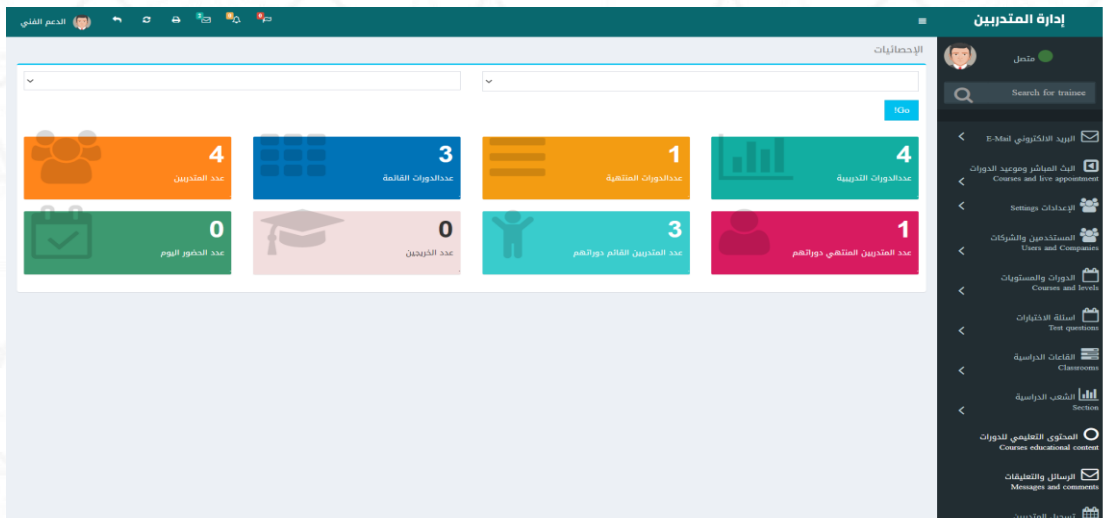
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



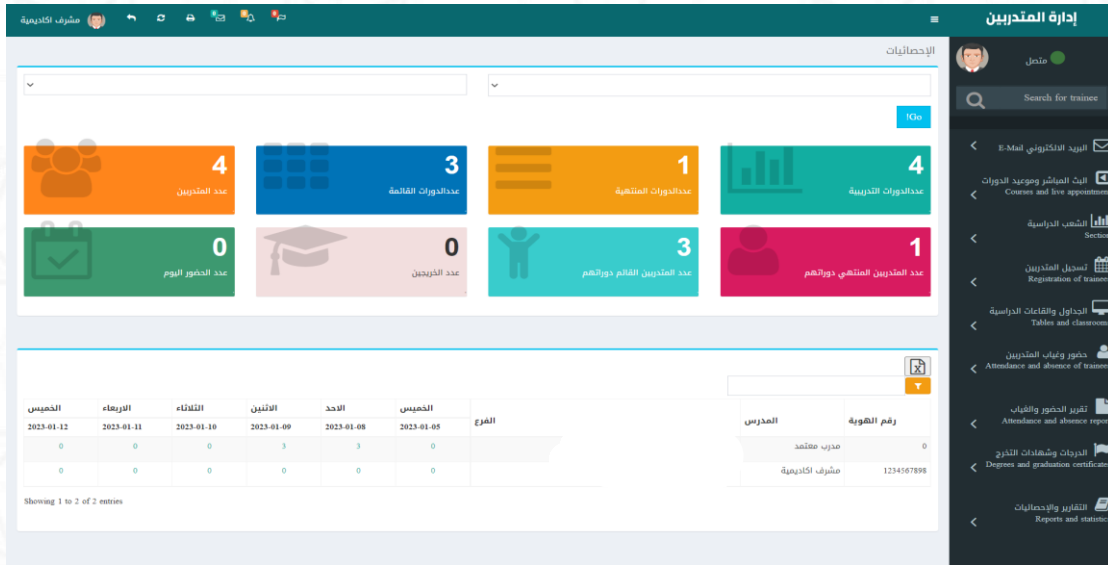
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



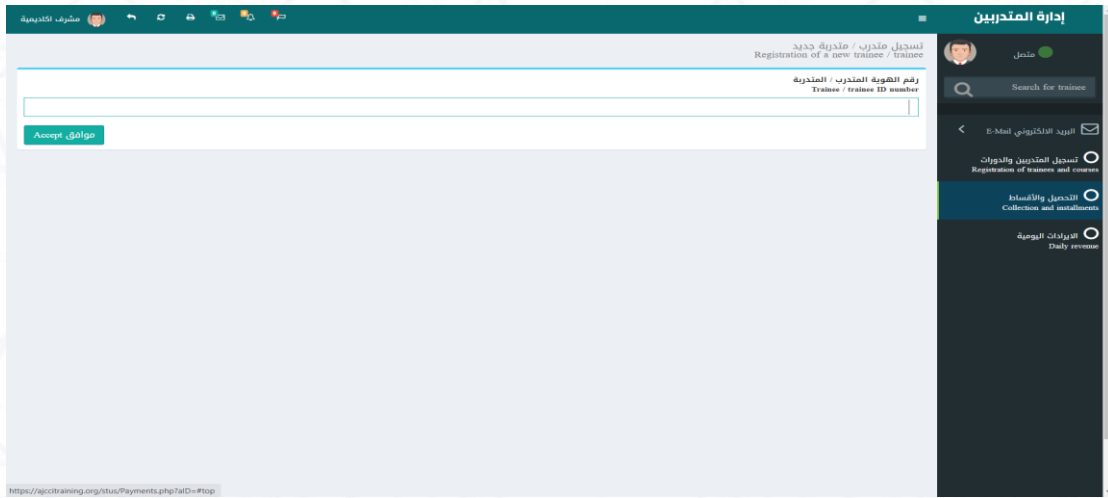
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمُتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Commercial Industrial Training Center in Juf) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (English Name): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- مسمى المعهد/المركز بالوزارة بالإنجليزية (English Name): English المعهد/المركز بالوزارة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- ترخيص الوزارة (Ministry License): [Blank]
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- منصب مدير التدريب العامة للتقني (General Technical Training Manager Position): اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني
- مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير التدريب العامة (General Training Manager): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- تصديق الوزارة (Ministry Approval): تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

At the bottom, there is a 'الشعار' (Logo) section with a 'Choose File' button and a 'تغيير الشعار' (Change Logo) button. A 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button is located at the bottom right of the form.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Approval Fee): [Blank]
- رسوم الاختبار (Exam Fee): [Blank]

There is a 'تسجيل' (Register) button at the bottom left of the form.

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

The interface also includes a sidebar with navigation options like 'البريد الإلكتروني', 'الدورات', 'الإعدادات', 'المستخدمين والشركات', 'الدورات والمستويات', 'أسئلة الاختبارات', 'الفئات الدراسية', 'القسم', and 'تسجيل المتدربين'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editing form. The form includes the following fields:

- الفئة: Listening
- السؤال: What's Jill always doing?
- باقي السؤال: I'm extremely upset
- عنوان 1: I'm extremely upset
- عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer
- النص: (Empty text area)
- الاختيار الاول: a. She's always losing things
- الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث: c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

The form also includes a 'حفظ التغييرات' (Save changes) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	معمل	سعة
نظري	قاعة نظري 6	30
عملي	معمل 1	20
عملي	معمل 2	20
عملي	معمل 3	20
عملي	معمل 4	20
عملي	معمل 5	20
عملي	معمل 6	15
نظري	قاعة نظري 1	15
نظري	قاعة نظري 2	15
نظري	قاعة نظري 5	15
نظري	قاعة نظري 4	15
نظري	قاعة نظري 3	15
نظري	قاعة نظري 7	15

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

معهد العراب العالي للتدريب
INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION & TRAINING
Alaraab
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١/١٠/١٤٤٤ هـ
إلى : ١/١١/١٤٤٤ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع:

حريته: ١٤٤٤-١٠٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٣-١٠-٢٠٢٠ م

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



المرحلة الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

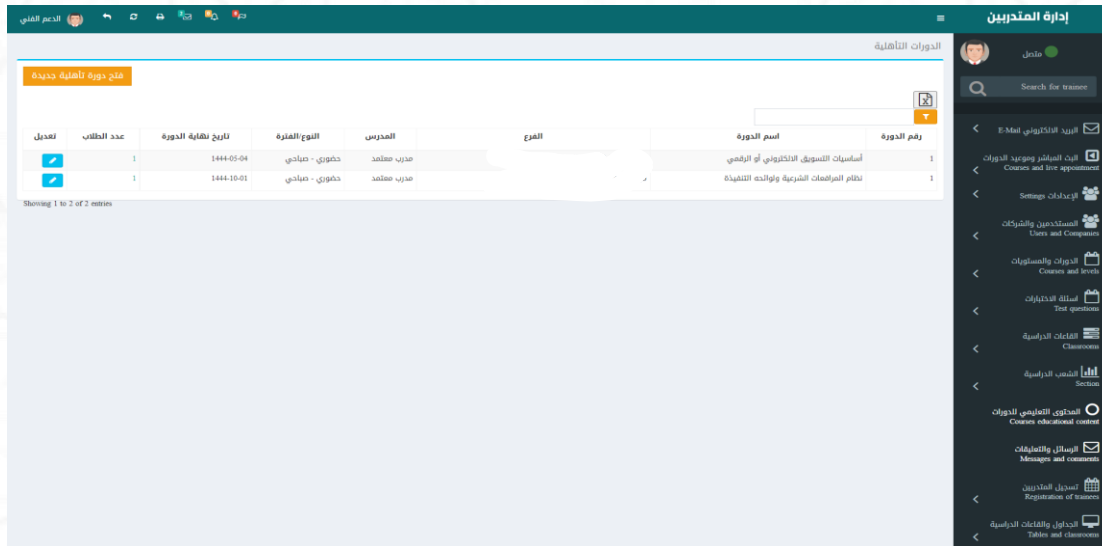
1- **الشعب الدراسية** : تتم هذه المرحلة عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموقع الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم – دورات تأهليه – دورات تطويرية

– لغة انجليزية



إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاشتراكي

رقم الهوية: رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاشتراكي

رقم الترخيص: رقم الترخيص

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: يوسف عبدالله جاد

رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

رقم الجواز: رقم الجواز القديم والاشتراكي

رقم الترخيص: رقم الترخيص

الصورة الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل الجواز: محل الجواز

التسجيل

ملاحظة: يرجى اختيار العنصر في القائمة.

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسليم	استمارة التسجيل	المالية	تعديل	حذف
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-4-4	1444-05-04	80	جدا جدا	0	مستوفى	0	0	0	تعديل	حذف
1	تعميق الفرز القرصية	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مستوفى	0	0	0	تعديل	حذف
1	تطوير المبيعات الترويجية بوسائل التواصل الاجتماعي	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مستوفى	0	0	0	تعديل	حذف
1	إدارة الجودة الإحصائية باستخدام SPSS	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-4-1	1444-07-01	0	متاخر	0	مستوفى	0	0	0	تعديل	حذف

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

سندات القبض / سوف بيتايله خالد

رقم الدورة: 1444-3-1

اسم الدورة: نظام المبيعات الترويجية بوسائل التواصل

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: 2500

ملاحظات: ملاحظات

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدین	دائن	المتبقي	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	البنكي	2500	2500	0		2500
			الإجمالي	2500	2500	0		2500

فاتورة ضريبة
Tax Invoice

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 17:57:21 29-08-2021

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :
مبلغ الدورة Course Fees

المعايير

الخدم

المسلم

استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866



Approved Rejected

عهد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

2214104866

رقم الإثبات

تاريخ الإثبات

مهنتس

0550000000

رقم جوال آخر

0550000000

رقم الجوال

كيف سمعت عن المعهد

بروشور صحف وسائل التواصل الاجتماعي صديق أخرى

بيانات البرنامج

دورة تطويرية دورة تاهيلية برنامج تدريبي دبلوم إدارة التنفيذية

مسمى البرنامج

120

مدة البرنامج

2400 ريال

أية السداد

رسوم البرنامج مع الضريبة

قساط نقدا

نسبة الخصم

صافي الرسوم بعد الخصم

قيمة الخصم

المقابلة الشخصية

المظهر العام

20%

السلوك العام

20%

اللغة الإنجليزية

20%

الاستيعاب

20%

الالتزام بالانظمة

100%

الاجمالي

اسم المترب

التوقيع

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

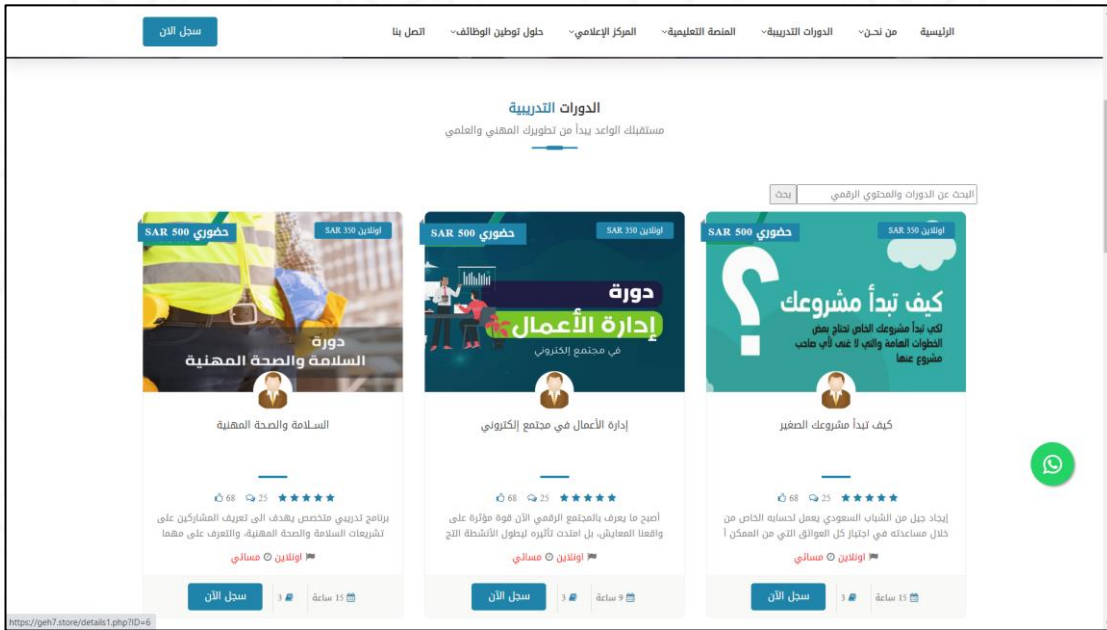
أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

أحمد أحمد أحمد

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار
الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا

التسجيل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناظرة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا

التسجيل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناظرة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المعلم

معلومات الدورة

التفاصيل

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة : 9

عدد المقاعد : 500

من الأحد الي الخميس : أيام الدراسة

19:00 - 22:00 : وقت الدورة

مسانلي : فترة التدريب

أولايين : نوع التدريب

AR دولون

مركز التدريب الإلكتروني

966551397179

معهد العراب العالمي للتدريب

Alaraab

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا

التسجيل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: محمدالمصطفى احمد

البريد الإلكتروني: ahmed_mohammed14@hotmail.com

رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الي المنصة تلقائي

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الفرع: سعودي

الجنسية: سعودي

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الإنجليزية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

تاريخ انتهاء الهوية: 1020304057

رقم الهوية / الإقامة: 1020304057

المؤهل العلمي: جامعي

رقم الجوال: رقم الجوال المتدرب للتواصل والشهادات

البريد الإلكتروني: إدخال البريد الإلكتروني بالهاتف الصحيحة

الهوية الشخصية: No file chosen [Choose File]

ملاحظات التسجيل: ملاحظات التسجيل

مجال الدورات: مجال الدورات

تسجيل جديد

الدعم الفني

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

التدريب والقاعات الدراسية

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	Course name	المدة	بداية الدورة	الدورة	#
X		40	2022-10-27	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	1
X	Data entry and word processing	سنة أشهر	0000-00-00	أساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	2
استعراض (3)	Diploma in Computer Networking	سنتان ونصف	0000-00-00	تخطيط الموارد البشرية	3
استعراض (7)	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00	نظام المرفقات الشرعية ولوائح التفتيش	4

Showing 1 to 4 of 4 entries

الدعم الفني

البحث والاستعلام

الفرق والديارات

المستخدمين والتطبيقات

التواصل الاجتماعي

القوائم الرئيسية

المحادثات

المدربين

الشركاء والعملاء

التعداد

اليوم الحور والفيديو

الرؤى الاخبار

الإعدادات والشهادات

الموترات والفعاليات

طلبات الاتصال والاستفسار

إدارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إخلاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	1234567899	0551111111	Abdullah@btmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

الدعم الفني

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وجميع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القسم الدراسي Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



معهد العرب العالي للتدريب
INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION & TRAINING
Alaraab

Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين	7	عدد الدورات القائمة	7	عدد الدورات المنتهية	0	عدد الدورات التدريبية	7
عدد الحضور اليوم	7	عدد الخريجين	0	عدد المتدربين القائم دوراتهم	7	عدد المتدربين المنتهي دوراتهم	0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries



1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الصفحة' (Page). The table lists seven courses, each with a corresponding number of questions and a 'تطويري' (Developmental) status.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الصفحة	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		50	تطويري
24	انماط القيادة	ب	50	تطويري
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتجه التنفيذية	ب	50	تطويري
11	تخطيط الموارد البشرية	ب	50	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	ب	50	تطويري
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	ب	50	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	ب	50	تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: Inbox, Send - الرسائل المرسلة, Trash - المحذوفات, Tables and classrooms, Managing test questions, Courses educational content, Messages and comments, Attendance and absence of trainees, Attendance and absence report, Degrees and graduation certificates.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Sound). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: Search for trainee, Inbox, Send - الرسائل المرسلة, Trash - المحذوفات, Tables and classrooms, Managing test questions, Courses educational content, Messages and comments, Attendance and absence of trainees, Attendance and absence report, Degrees and graduation certificates.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والقاعات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title)
- الوصف (Description)
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link)
- المرفقات (Attachments) with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'دورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The sidebar menu on the right includes: Inbox, Sent, Trash, Tables and classrooms, Managing test questions, Courses educational content, Messages and comments, Attendance and absence of trainees, Attendance and absence report, and Degrees and graduation certificates.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form contains the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add) buttons.

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية المبركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الآن	التي	الثلاث	الرابع	الخامس
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567						
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

توقيع المتدرب: 1*

توقيع مدير المؤسسة: 2*

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة: **كيف تبدأ مشروعك الصغير**

رقم الدورة: **7**

العدد: **3**

الفترة:

من: **1445-10-01** إلى: **1444-10-1**

من: **2024-04-10** إلى: **2023-04-22**

الوقت:

صباحي مساءلي

مدرس الدورة: **مدرّب محمد**

مدير المؤسسة: **عادل مبارك**

ملاحظات:

(1) توقيع مدير الدورة بشكل يومي

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين						
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب						
تخصيص المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444						
تفاصيل الدورة						
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرّس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرّب مهتمد	1444-4-4	1444-05-04	
رقم الهوية / المتدرب / المتدربة						
رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	
تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم السبت تاريخ 13-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
رقم الهوية / المتدرب / المتدربة						
هاتف						

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المبيعات المتكيفة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

إدارة المتدربين


- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- حفظ - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



1020304050

0501234567

طالب Student

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطوري) السلامة والصحة المهنية
دورة : (تطوري) تخطيط الموارد البشرية
دورة : (تطوري) نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية
دورة : (تطوري) أنماط القيادة
دورة : (تطوري) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نواف عبدالله خالد

الاسم : نواف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني
دورة : (تطوري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

The screenshot shows the Alaraab portal interface. At the top right, there is a user profile section with the following information:

- الاسم : نوب عبدالله خالد
- رقم الهوية : 1020304050
- الجنسية : سعودي
- الجوال : 0501234567
- البريد الإلكتروني :

Below the profile, there are two buttons: "استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب" (Training Program and Trainer Evaluation Form) and "استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة" (Survey about the satisfaction level of beneficiaries regarding the provided electronic services).

The main content area displays a table of courses with the following columns:

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختبار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطية	شهادة التخرج	إعادة / مشاهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

On the right side, there is a dark sidebar menu with the following items:

- الرسائل والتعليقات (Messages and comments)
- تقرير الدورات (Report of courses)
- الاختبارات الإلكترونية (Electronic tests)
- محتوي الدورات (Courses content)

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

The screenshot displays a detailed attendance report for a course. The report is titled "بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ" (Statement of trainee attendance for the course for the month of 4, 2023 H). The report is generated by the "المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني" (Technical and Vocational Training Corporation).

The report includes a table with the following columns:

الاسم	الرقم	التاريخ	الحضور
نوب عبدالله خالد	1020304050	2023-04-22	✓

Below the table, there is a section for "تفاصيل الدورة" (Course Details) with the following information:

- مسمى الدورة: كيف تبدأ مشروعك الصغير
- رقم الدورة: 7
- المدة: 3 يوم
- الفترة: من 1445-10-01 إلى 1444-10-1
- الرجح: مساحي
- مدرب الدورة: مدرب مختص
- مدير العملية: نواف مبارك

At the bottom, there are two notes:

- ترفع مدرب الدورة بشكل يومي
- ترفع مدير العملية بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البتث للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الاكسل محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 10203040904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعده المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

مدرّب متحمّد

رسالة جديدة

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

