





معهد العرب العالي للتدريب

الوحدة الاولى

نظام تشغيل الحاسب Windows 7

المادة: مقدمة تطبيقات حاسب

الرمز: ١٠١ حال

الهدف

تهدف هذه الوحدة إلى تعريفك بأجزاء نافذة برنامج نظام تشغيل النوافذ من شركة مايكروسفت Microsoft windows 7 مع تدريبك على كيفية التعامل مع هذه النوافذ و التحكم بها

المخرجات

بنهاية هذه المحاضرة ستكون الطالبة قادرة على:

- تحدد مفهوم الحاسب
- تحدد العمليات الرئيسية التي يقوم بها الحاسب.
- تذكر المكونات الرئيسية للحاسب.
- تفرق بين البرمجيات والأجزاء المادية.
- تحدد المفهوم الرئيس لنظام التشغيل.
- تستخدم الفارة ولوحة المفاتيح.
- تتعرف على مكونات نظام التشغيل النوافذ.
- تتعرف على كيفية تشغيل الحاسب .
- تفتح أيقونة من جهاز الحاسب.
- تكبر وتصغر وتستعيد إطاراً ما.
- تنتقل بين الملفات والبرامج المفتوحة.
- تغلق نافذة.
- توقف تشغيل جهاز الحاسب بطريقة صحيحة

الجلسة السليمة أمام الحاسب

إن أول ما يجب أن يحرص عليه المتدرب عند التعامل مع جهاز الحاسب هو المحافظة على كيفية الجلوس أمام الحاسب حيث إن الجلسة غير السليمة تؤدي إلى الإرهاق والشعور بالتعب ولتحقق الجلسة السليمة اتبع الآتي :

١- اجلس أمام الحاسب معتدل الظهر على المقعد مع جعل المسافة بينك وبين اللوحة مناسبة بالشكل الذي يمكن أصابعك من الوصول إلى مواقع المفاتيح بسهولة.

٢- ضع ذراعيك في وضعهما الطبيعي على جانبي جسمك واجعل المرفقين ملاصقين للخصرين، ومد يدك امتدادا مستقيما نحو لوحة المفاتيح بحيث يكون وضع اليدين أعلى من مستوى المرفقين، وهذا يتطلب أن تكون المنضدة والطاولة التي توضع عليها الحاسب ولوحة المفاتيح ذات ارتفاع متناسب مع المقعد

٣- ضع قدميك على الأرض في وضع مستوي بحيث يكون جسمك متجها للإمام قليلا واجعل احدهما متقدما قليلا وبدل مكانهما كل ما تعبت

٤- ضع أصابع يديك (ماعدا الإبهام) على مفاتيح صف الارتكاز (الصف الثاني) حيث

تكون أطراف الأصابع على مفاتيح الأحرف وتكاد تكون ملاصقة لها، أما الإبهامان

فضعهما فوق مسطرة المسافات حيث يكادان أن يلامسانها

٥- احرص على أن تكون أظافرك مقلمة فهذا يساعد على ضبط حركة إصبعك فوق

الأحرف



مقدمة التعامل مع النوافذ Windows

تعريف الحاسب :

هو جهاز إلكتروني يقوم باستقبال البيانات ثم يقدم بمعالجتها بإجراء مجموعة من العمليات الحسابية والمنطقية عليها وفقا لسلسلة من التعليمات (البرامج) المخزنة في ذاكرته، ومن ثم يقوم بإخراج نتائج المعالجة على وحدات الإخراج المختلفة ، وقد مر الحاسب بعدة مراحل تطويرية وأجيال حتى وصل إلى ما هو عليه الآن

العمليات التي يقوم بها الحاسب :

من تعريف الحاسب، يمكن القول إن الحاسب يقوم بثلاث عمليات أساسية هي



مقدمة التعامل مع النوافذ Windows

عملية الإدخال :

يقصد بعملية الإدخال، إدخال البيانات عن طريق وحدات الإدخال مثل لوحة المفاتيح والفارة والقلم الضوئي والماسح الضوئي أو من وسائط تخزين كالأقراص الليزرية وذلك لإيصالها إلى ذاكرة الحاسب الرئيسية، ومن ثم معالجتها أو تخزينها

المعالجة :

تعتبر عملية المعالجة العملية الأهم بالنسبة للحاسب، وهي منوطة بوحدة المعالجة التي تمثل الحاسب فعليا، وتتم المعالجة بإجراء عدد من العمليات البرمجية المنطقية عليها

عملية الإخراج :

عملية الإخراج هي نقل المعلومات من وحدة الذاكرة الرئيسية من أجل حفظها على إحدى وسائط التخزين أو طباعتها على الورق أو أي وسيلة إخراج آخر



المكونات الرئيسية للحاسب

تنقسم مكونات الحاسب إلى جزئين رئيسيين هما المكونات المادية (الأجهزة hardware) وهي كل ما تراه بعينيك والمكونات المعنوية (البرمجيات software) التي تشغل المكونات المادية وتتحكم فيها وتتابع سير عملها من ادخال ومعالجة وإخراج وتنقسم البرمجيات إلى ٣ أنواع رئيسية وهي :

- ١- نظام التشغيل الذي يقوم بالتنظيم والإشراف على وحدات الحاسب من إدخال ومعالجة وإخراج.
- ٢- لغات البرمجة التي تمكن مختصي الحاسب من تطوير وبناء البرمجيات (مثل نظام التشغيل)
- ٣- البرامج التطبيقية التي تقدم الخدمات المختلفة للمستخدمين، ومن أشهر البرامج التطبيقية تلك البرامج التي تستخدم للأعمال المكتبية مثل معالجة الكلمات، والجداول الكرتونية أو برامج الصوت.



نظام التشغيل

من أجل تسهيل مهمة تشغيل الحاسب أنشئت نظم التشغيل التي تقوم بدور هام في التحكم في سير البيانات والأوامر بين البرامج التطبيقية وأجزاء الحاسب، وتكون أنظمة التشغيل وسيطاً بين المستخدم والحاسب، فالمستخدم لا يفهم لغة الحاسب (لغة الآلة)

والحاسب لا يفهم لغة الإنسان . وبالرغم من أن لكل نظام من نظم التشغيل وظائفه ومزاياه التي تجعله مناسباً للغرض الذي صمم من أجله وللمجموعة الآلات المخصصة لها، إلا أن هناك وظائف مشتركة في معظم نظم التشغيل منها :

- ١- استدعاء البرامج المراد تنفيذها من وحدة التخزين (القرص الصلب على سبيل المثال) إلى الذاكرة الرئيسية ووضعها موضع التنفيذ.
- ٢- مراقبة تنفيذ وظائف الإدخال والإخراج للبرامج المتعددة أثناء تنفيذها.
- ٣- نقل الرسائل المتبادلة بين المشغل والبرامج المنفذة وبين بعضها.
- ٤- المحافظة بحق كل برنامج في استخدام الوحدات والمساحة المخصصة له من الذاكرة في حالة الحاسبات متعددة المستخدمين والتحكم في أولوية التنفيذ للبرامج المختلفة.
- ٥- التحكم في عملية التخزين والنسخ على الأقراص الممغنطة وترجمة أوامر التشغيل والبرامج إلى نبضات كهربائية أو حركات ميكانيكية من الصعب أن يباشرها المشغل أو البرنامج فمثلاً لو أردنا تخزين ملف بيانات فإن نظام التشغيل هو الذي يبحث له عن حيز من الفراغ على القرص ويقوم بكتابة اسم الملف وتاريخ ووقت كتابته في فهرس القرص





نظام التشغيل

وتختلف نظم التشغيل من حيث حجمها وقدراتها وأنواع الأجهزة التي تعمل عليها ، ومن أشهر أنظمة التشغيل المتوفرة في السوق نظام التشغيل Windows من شركة مايكروسوفت بإصداراته المختلفة وقد بدأت شركة مايكروسوفت قبل أن تطلق نظام التشغيل Windows في تسعينيات القرن الماضي بنظام التشغيل إم إس دوس DOS-MS وكان العمل مع هذا النظام يتم من خلال عرض سطور من الأوامر المكتوبة على الشاشة يمكنك من تنفيذ الوظائف المختلفة وذلك بكتابة أوامر مختصرة

ثم تم الانتقال بعدد ذلك إلى نظام التشغيل النوافذ ويندوز Windows والذي يعتمد على عرض برنامج نظام التشغيل النوافذ Windows شاشة تعمل على رسوم ، ويستخدم الفأرة غالباً لتنفيذ مختلف الوظائف والأعمال في هذه البيئة باختيار الرسوم والصور بدل من الأوامر والكلمات لتنفيذ مختلف الوظائف والأعمال التي تريدها من نظام التشغيل ، ويمكن الاستعانة بالأوامر والاختصارات بدلاً من الفأرة في حالة عدم القدرة على استعمال الفأرة كما في حالة ذوي الإعاقة البصرية، وبهذا يصبح هذا النوع من نظام التشغيل أسهل استخداماً عن غيره



تركيب وصلات الحاسب :

عندما تقتني حاسباً فأول الأعمال التي تقوم بها أن توصل أجزائه، ولا تتطلب تلك العملية إلى الكثير من المعارف والمهارات، ولتوصيل أجزاء الحاسب قم بالخطوات التالية:

١. اشبك لوحة المفاتيح في المنفذ الخاص (إن كان طرف لوحة المفاتيح عادياً) (على شكل دائرة) فقم بشبكه بالمخرج ذا اللون البنفسجي، أما إن كان نوع USB فقم بشبكه في المنفذ الخاص به).



٢. اشبك الفارة في المنفذ الخاص (إن كان طرف لوحة المفاتيح عادياً) (على شكل دائرة) فقم بشبكه بالمخرج ذا اللون الأخضر، أما إن كان نوع USB فقم بشبكه في المنفذ الخاص به).



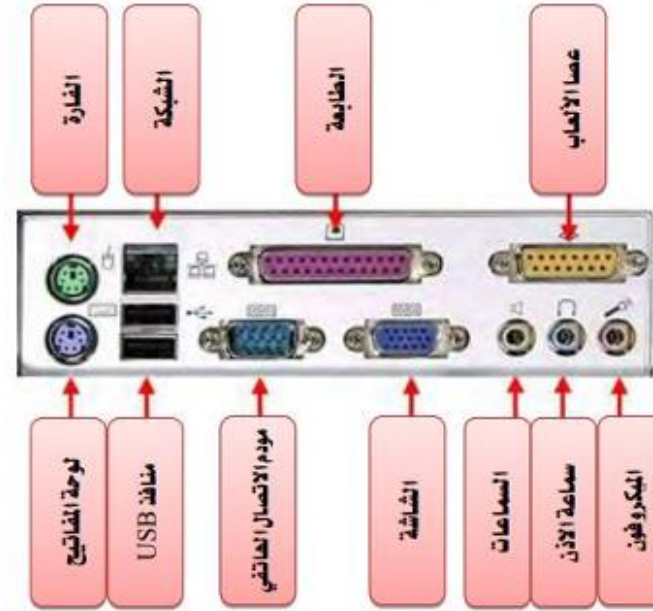
٣. اشبك وصلة الشاشة في المنفذ الخاص بها.



٤. اشبك وصلة الطابعة إلى المنفذ الخاص بها، وإذا كانت وصلة الطابعة من نوع USB فقم بوصلها في المنفذ الخاص.



ويمكننا أن نلخص المنافذ التي في خلفية صندوق الحاسب بالشكل التالي:




5. اشبك وصلة الكهرباء بصندوق الطاقة، وتأكد من توافقية فولتية الكهرباء (١١٠ - ٢٢٠) مع الكهرباء التي ستستخدمها إن كان نوع صندوق الطاقة من نوع التحويل اليدوي.



6. قم بتوصيل سلك الكهرباء إلى الكهرباء أو إلى منظم طاقة الكهرباء.

تشغيل الحاسب :

١. تأكد من توصيل جميع ملحقات الحاسب الأساسية (الشاشة، الفأرة، لوحة المفاتيح).
٢. أشبك الجهاز بالكهرباء بعد أن تتأكد من توافق فولتية الكهرباء (١١٠/٢٢٠ فولت).
٣. اضغط على زر التشغيل المثبت على الصندوق الخارجي للحاسب 

وقبل أن نبدأ التعامل مع نظام التشغيل يجدر بنا أن نتعرف على أداتين من أهم الأدوات المساعدة في استخدام الحاسب، ألا وهما لوحة المفاتيح والفأرة.

لوحة المفاتيح

تعتبر لوحة المفاتيح من أهم وسائل إدخال البيانات إلى الحاسب، ولذلك كان من الضروري أن نتعرف عليها، وسوف نتدرب عليها بشكل تفصيل في حقيبة لوحة مفاتيح الحاسب في الفصل التدريبي الثاني من هذا الدبلوم، وقد مرت لوحة المفاتيح خاصة الإنجليزية منها بتغيرات وتطورات منذ اليوم الذي اخترعت فيه الآلة الكاتبة، ففي البداية تم توزيع الحروف ابجدياً على لوحة مفاتيح الآلة الكاتبة، وحيث أن السرعة عامل حاسم في استخدام لوحة المفاتيح وبسبب انحسار أعمدة الحروف في الآلة الكاتبة، وقد سمي ذلك التوزيع للأحرف بتوزيع كورتي QWERTY وهو مأخوذ من توزيع الحروف بدءاً من أعلى اليسار متجها ناحية اليمين، وقد أتاح اختراع الآلات الكاتبة الكهربائية التخلص من مشكلة تشابك الأحرف، ومنح الفرصة للتركيز على توزيع الأحرف على لوحة المفاتيح بحيث تجمع بين السرعة وراحة الأصابع وهو ما تحقق في توزيع أوجست دفوراك، وقد راعى في ذلك التوزيع عدد من المبادئ لعل من أبرزها:



مفتاح تشغيل الحاسب
الكتبي، المحمول



- تتوزع الحروف بحيث تبدل الأيدي أثناء الطباعة قدر الإمكان.
 - تتوزع الحروف الأكثر استخداما على السطر الأوسط (صف الارتكاز).
 - تتوزع الحروف الأقل استخداما على السطر الأدنى، لأن الوصول إليه أصعب.
 - تقوم اليد اليمنى بمعظم العمل، لأن معظم الناس يستخدمونها أفضل من اليسرى.
 - تبدأ الكتابة من الخارج للداخل، فقد بينت الدراسات أنه من الأسهل على الشخص أن ينقر أو يدق بأصابعه الخمسة على طاولة مثلا، بدءا من الخنصر وحتى الإبهام، منه عن أن ينقر أو يدق بالاتجاه العكسي.
- وهذا استدعى من دفورك أن يجري دراسات حول تواتر وارتباط الحروف في الكلمات الإنجليزية، وما هي الحروف الأكثر استخداما في اللغة مثل كلمات *me* و *the* و *for* وقد استخدم نتائج تلك الدراسات لتوزيع الحروف على المفاتيح بشكل أمثل.

~	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	{	}	←
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	[]	Backspace	
Tab	<	>	P	Y	F	G	C	R	L	?	+ =		
Cap Lock	A	O	E	U	I	D	H	T	N	S	-	Enter	
Shift	:	Q	J	K	X	B	M	W	V	Z	Shift	↵	
Ctrl	Win Key	Alt							Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

وللأسف الشديد أن الدراسات المتعلقة بتوزيع الحروف باللغة العربية لم تأخذ نفس الزخم والكم الذي حظيت به اللغة الإنجليزية، مع اختلاف بين الشركات التي تعتمد الأنظمة المختلفة من التوزيعات، ويمكننا القول أن توزيع الأحرف العربية أقرب ما يكون لتوزيع الآلة الكاتبة الميكانيكية القديم منه إلى توزيع دفوراك المبني على تواتر وارتباط الحروف.



وبالنظر إلى لوحة المفاتيح المعتمدة في نظام التشغيل من مايكروسوفت فهي تستخدم توزيعه كورتي



وتتوزع على لوحة المفاتيح مجموعات مختلفة من المفاتيح ذات الأغراض المختلفة، تقسم في بعض الأحيان إلى أربع مناطق رئيسية ولكننا سنقوم بتقسيمها حسب الغرض إلى سبع مناطق رئيسية:

أولاً: منطقة مفاتيح الحروف:



إذا بدأنا مع لوحة مفاتيح الحاسب من الأسفل فأول ما تقابل هو صف المسافة ولا يعد هذا الصف من ضمن منطقة مفاتيح الحروف لعدم احتوائه على أي حروف. وعندما نتقل إلى الأعلى منه فستقابلنا ثلاثة صفوف على التوالي تتوزع عليها الحروف، وتتكون هذه المفاتيح من كل الحروف الموجودة باللغة، ففي حالة اللغة الإنجليزية يكون لكل حرف شكلان: صغير وكبير (Capital, Small) مثلاً الحرف A يكتب بشكله الصغير (a) أو بشكله الكبير (A) ولذلك يستخدم أحد مفاتيح التحكم وهو المفتاح (عالي ، Shift) لتحديد شكل الحرف الإنجليزي، فعند ضغط مفتاح الحرف دون ضغط مفتاح (عالي) يظهر الحرف بشكل صغير، أما عند ضغط مفتاح الحرف مع ضغط (عالي) Shift فيظهر الحرف بالشكل الكبير.

ثانياً: منطقة مفاتيح الأرقام:



وتأتي مباشرة أعلى صفوف الحروف، أي أنها تأتي بالصف الخامس إذا بدأنا من الأسفل وتجاوزنا صف المسافة وثلاثة صفوف الحروف فسنأتي إلى صف منطقة الأرقام، ولا ارتباطها الوثيق بالحروف تسمى أحياناً بالصف الرابع على اعتبار أنها رابع صفوف الحروف، وتتكون من مفاتيح الأرقام (٠، ١، ٢، ٣، ٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ٠) وباستخدام المفاتيح في هذه المنطقة يمكن كتابة الأرقام والأعداد المختلفة.

ثالثاً: منطقة العمليات الخاصة:



وتقع منطقة العمليات الخاصة في الجهة العليا من لوحة المفاتيح، وتتكون من اثني عشر مفتاحاً تبتدئ بالمفتاح F1 إلى F12 ، وتقسم في أكثر لوحات المفاتيح القياسية إلى ثلاثة مجموعات، كل مجموعة تتكون من أربعة مفاتيح، ويتم استخدام مفاتيح العمليات الخاصة لأغراض مختلفة تتحدد من خلال نظام التشغيل أو من قبل البرمجيات التطبيقية، فمثلاً عند ضغط أحد هذه المفاتيح يقوم الحاسب بكتابة كلمة أو عرض قائمة المساعدة أو حفظ الملف.

رابعاً : مفاتيح الرموز الخاصة :



وتشمل جميع الرموز الخاصة بالعمليات الحسابية وعلامات الكتابة والأقواس بأنواعها المختلفة، وبعض هذه الرموز يظهر على الشاشة بمجرد ضغط المفتاح، والبعض الآخر يظهر بضغط المفتاح المعني مع مفتاح (العالي) معاً، ومن أهم هذه المفاتيح ما يلي:

مفتاح المسافة (Space Bar) :

ويقع هذا المفتاح في وسط أول صف من أسفل لوحة المفاتيح، ويستخدم لوضع مسافة (فراغ) على الشاشة بين الكلمات والحروف.

مفتاح الجدولة (Tab) :

ويقع هذا المفتاح في أقصى اليسار من الصف الثالث للحروف، ويستخدم في تسهيل إدخال البيانات على شكل جدول.
خامساً: مفاتيح التحكم الخاصة:



وتشمل جميع المفاتيح الخاصة بالتحكم في الكتابة في جهاز الحاسب، وتوزع هذه المفاتيح على عدد من الأماكن في لوحة المفاتيح، وهذه المفاتيح هي:

مفتاح حذف الحرف السابق (Back Space) :

ويقع في أقصى اليمين من صف الأرقام، ويقوم بحذف الحرف الذي على يمين المؤشر عند الكتابة باللغة العربية، وحذف الحرف الذي على يسار المؤشر عند الكتابة باللغة الإنجليزية.

مفتاح الإدخال (Enter) :

ويقع هذا المفتاح في أقصى اليمين من الصف الثاني (صف الارتكاز) ويستخدم للانتقال إلى فقرة جديدة وإدخال الأوامر.

مفتاح التبادل (Alt):

وهناك مفتاحان للتبادل يقعان عن يمين ويسار مفتاح المسافة (Space Bar)، ويستخدم أحدهما في بعض الأوامر الخاصة وغالباً يكون استخدامه مع مفتاح آخر، ولذلك يتم ضرب أحد هذين المفتاحين بالإصبع المختص من اليد المخالفة للعملية المرادة، فلو أردنا أن نضرب مفتاحاً بأحد الأصابع من اليد اليسرى مع مفتاح التبادل (Alt) فسنضرب مفتاح التبادل بالإصبع المختص من اليد اليمنى.

مفتاح قائمة ابدأ (Start):

وهناك مفتاحان لعرض قائمة ابدأ (Start) يقع الأول يمين مفتاح التبادل (Alt) الأيمن من صف المسافة (Space Bar)، ويقع الثاني يسار مفتاح التبادل (Alt) الأيسر، ويمكن استخدام (Ctrl+Esc) بدلا منه.

مفتاح المؤشر:

يقع هذا المفتاح يمين مفتاح قائمة ابدأ الأيمن من صف المسافة، ويستخدم لإظهار قائمة منسدلة تحوي عدة أوامر تختص بالأيقونة أو الكلمة المحددة، وهو يطابق النقر على زر الفارة الأيمن في الفارة.

مفتاح التحكم (Ctrl):

وهناك أيضاً مفتاحان للتحكم (Ctrl) يقعان في أقصى اليمين واليسار من صف المسافة (Space Bar)، ويستخدم مفتاح التحكم (Ctrl) في بعض الأوامر الخاصة وغالباً يستخدم مع مفتاح آخر وبنفس فكرة ضرب مفتاح التبادل.

- مفتاح طبع الشاشة (Print Screen): ويستخدم لأخذ صورة من محتوى الشاشة.
- مفتاح تثبيت الحركة (Scroll Lock): ويستخدم هذا المفتاح لتثبيت موقع المؤشر.
- مفتاح الانتظار أو الايقاف (Pause): ويستخدم في إيقاف عرض المعلومات على الشاشة بصورة مؤقتة.

مفتاحا الإضافة أو الحشر (Ins) والحذف (Del):

وآخر ما يمكن أن نتحدث عنه من مفاتيح التحكم الخاصة هما مفتاحا الإضافة (Ins) والحذف (Del)، حيث تقع مجموعة من المفاتيح أسفل منطقة مفاتيح الحركة المتتابعة للمؤشر على الشاشة، وتشمل هذه المجموعة على صفين من المفاتيح، كل صف يحتوي على ثلاثة مفاتيح، وتنقسم إلى مجموعتين وذلك حسب الغرض منها، وسنستعرض منها مفتاحي الإضافة (Ins) والحذف (Del) لارتباطهما مع مفاتيح التحكم الخاصة، على أن نستعرض بقية المفاتيح إن شاء الله مع مجموعة مفاتيح منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة في فقرة لاحقة.

▪ مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins) أو (Insert):

ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأعلى من اليسار لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح طبع الشاشة (Print Screen) ويمين مفتاح حذف الحرف السابق (Back Space) ويستخدم مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins) لإضافة حرف أو أكثر داخل كلمة، ويكون ذلك إما بحشر الحرف في مكان المؤشر بحيث تزاح الحروف الأخرى إلى الخلف أو بكتابة الحرف مع طمس الحرف الذي يليه.

▪ مفتاح الحذف (Del) :

ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأسفل من اليسار لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins)، ويستخدم مفتاح الحذف (Del) لحذف الحرف الذي يقف عليه المؤشر أي الحرف اللاحق وذلك حسب اللغة، ففي اللغة العربية يحذف الحرف الذي عن يسار المؤشر، أما في اللغة الإنجليزية فيحذف الحرف الذي عن يمين المؤشر.

سادساً: منطقة مفاتيح التحكم في الموقع على الشاشة:



وتشمل جميع مفاتيح التحكم في نقل موقع مؤشر الكتابة على الشاشة، وتتوزع هذه

المفاتيح على مجموعتين هما:

المجموعة الأولى: مفاتيح الأسهم:

وهي تمثل الاتجاهات الأربع الممكنة، وتقع عن يمين لوحة مفاتيح الأحرف من الجهة اليمنى بموازاة صف المسافة والصف الأول، وتحتوي هذه المجموعة على أربعة مفاتيح، يحتوي الصف السفلي منها على ثلاثة مفاتيح، الأول من اليسار مفتاح السهم إلى اليسار، يليه مفتاح السهم إلى الأسفل، ثم مفتاح السهم إلى اليمين، وفي الأعلى من مفتاح السهم إلى الأسفل يقع مفتاح السهم إلى الأعلى؛ وكل مفتاح من هذه المفاتيح يؤدي إلى حركة المؤشر خانة واحدة في اتجاه السهم أو الجهة التي يُوشر إليها السهم.

المجموعة الثانية: مفاتيح التحكم في الشاشة:

عندما تحدثنا في فقرة سابقة عن مفاتيح التحكم الخاصة ذكرنا أن هناك مجموعة من المفاتيح أسفل منطقة مفاتيح الحركة المتابعة للمؤشر على الشاشة، تشتمل على صفيين من المفاتيح، كل صف يحتوي على ثلاثة مفاتيح، وتنقسم إلى مجموعتين وذلك حسب الغرض منها واستعرضنا منها مفتاحي الإضافة أو الحشر (Ins) والحذف (Del)، وسنستعرض هنا بقية المفاتيح الأربعة، وتجدر الإشارة إلى أن هذه المجموعة تقع إلى الأعلى من مجموعة مفاتيح الأسهم، وتحتوي على المفاتيح التالية:

▪ مفتاح الانتقال صفحة إلى أعلى (Page Up):

ويقع هذا المفتاح في أول الصف الأعلى من اليمين لهذه المجموعة، أي أنه أسفل مفتاح الانتظار (Pause)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة شاشة واحدة إلى الأعلى، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال صفحة كاملة إلى الأعلى.

▪ مفتاح الانتقال صفحة إلى الأسفل (Page Down):

▪ مفتاح الانتقال إلى البداية (Home):

ويقع هذا المفتاح في وسط الصف الأعلى لهذه المجموعة، أي أنه يسار مفتاح الانتقال صفحة إلى أعلى (Page Up) ويمين مفتاح الإضافة أو الحشر (Ins)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة إلى بداية السطر، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال إلى بداية المستند.

▪ مفتاح الانتقال إلى النهاية (End):

ويقع هذا المفتاح في وسط الصف الأسفل لهذه المجموعة، أسفل مفتاح الانتقال إلى البداية (Home) على يسار مفتاح الانتقال صفحة إلى أسفل (Page Down) ويمين مفتاح الحذف (Del)، ويستخدم هذا المفتاح للحركة إلى نهاية السطر، كما يمكن استخدامه أيضاً مع مفتاح التحكم (Ctrl) للانتقال إلى نهاية المستند.

الفأرة

تعد الفأرة أحد الأجزاء الرئيسية المستخدمة في الحاسبات الشخصية، فالفأرة عبارة عن أداة تمسك باليد تمكّنك من اختيار وتحريك العناصر الموجودة على شاشة كوسيلة إدخال، وتعتمد على حركته ككرة تحدد اتجاه المؤشر الذي يتحرك على شاشة الحاسب وتتكون من مفتاحين أو أكثر بالإضافة إلى عجلة صغيرة في أعلى الفأرة، ومن خلال استخدام الفأرة يمكنك أن تستغني عن استخدام لوحة المفاتيح في إعطاء الأوامر للجهاز.



وتستعمل الفأرة بتمسكها وتحريكها باليد والضغط على المفاتيح بالأصابع السبابة والوسطى، وعندما يتم تحريك الفأرة على سطح، يتحرك مؤشر الفأرة على الشاشة بنفس الاتجاه، ويتخذ مؤشر الفأرة أشكالاً متنوعة تتوقف على موقع المؤشر على الشاشة وعلى المهمة التي تؤديها، ومعظم البرامج التي تباع اليوم تحتاج إلى فأرة عند التعامل المثالي معها، وهي ضرورية في التعامل مع برنامج النوافذ وكافة برامج البيئة الرسومية، ومن أجل أداء امثل للفأرة يتم استخدامها فوق وسادة(مسند) وذلك لتوفير سطح مناسب لحركة الفأرة.

ويتم الامساك وتحريك الفأرة بالإبهام من جانب، ومن الجانب الآخر بالخنصر والبنصر، ومن المناسب أن يتناسب حجم الفأرة مع حجم كف اليد خاصة عند قضاء فترات طويلة في العمل.

سابعاً: منطقة المفاتيح الرقمية السهمية:



وتقع هذه المنطقة في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح وتشتمل على مفاتيح الأرقام والأعداد، كما يمكن تحويلها إلى لوحة أسهم و مفاتيح تحكم في الشاشة وذلك عن طريق مفتاح قفل لوحة المفاتيح (Num Lock) الذي يقع في أقصى اليسار من الصف العلوي لهذه المنطقة.

المؤشرات الضوئية في لوحة المفاتيح:

وتقع هذه المنطقة في الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح وتشتمل على مفاتيح الأرقام والأعداد، كما يمكن تحويلها إلى لوحة أسهم و مفاتيح تحكم في الشاشة وذلك عن طريق مفتاح قفل لوحة المفاتيح (Num Lock) الذي يقع في أقصى اليسار من الصف العلوي لهذه المنطقة.

رابعاً : **التأشير** هو تحريك الفأرة إلى أن يستقر المؤشر على البند الذي اخترته على الشاشة.

نظام التشغيل النوافذ 7 Microsoft Windows 7

والآن وبعد أن تعرفنا على مفهوم الحاسب وأنظمة التشغيل، ولوحة المفاتيح والفأرة، سنتدرب على مهارات التعامل مع أحد أشهر أنظمة التشغيل والمعروف بنظام تشغيل النوافذ "7" Microsoft Windows7 من شركة مايكروسوفت خطوة بخطوة .

سطح المكتب في النوافذ 7. Microsoft Windows 7

عندما تقوم بتشغيل جهاز الحاسب فأول ما يظهر لك من نظام التشغيل سطح المكتب:



ويتكون سطح المكتب من ثلاثة أجزاء تستطيع التحكم فيها وهي:

(1) **سطح المكتب:** ويحتل الجزء الأكبر من شاشة برنامج نظام التشغيل النوافذ Windows ويحتوي غالباً على الأيقونات التالية: (سلة المحذوفات، جهاز الكمبيوتر، ملفات المستخدم، متصفح الإنترنت، واختصارات لبعض البرامج).

ولاستخدام الفأرة بشكل سليم اتبع الارشادات التالية:

أولاً: ضع السهم الظاهر على الشاشة على الرمز المراد فتحه أو التعامل معه.

ثانياً: إذا رغبت في فتح نافذة مغلقة أو رمز، ضع السهم عليه ثم انقر بزر الفأرة الأيسر مع ثبات جسم الفأرة على سطح المكتب (في بعض الأحيان يتطلب الأمر نقرتين متتاليتين سريعتين).

ثالثاً: إذا رغبت في فتح قائمة أو اختيار رمز من الرموز ضع السهم عليه ثم انقر بزر الفأرة الأيسر نقرة واحدة فقط.

رابعاً: إذا أردت تنفيذ أمر عن طريق مربع حوار انقر العبارة أو الكلمة المراد إجراء تنفيذ الأمر عليها نقرة واحدة بزر الفأرة الأيمن ثم اختر الأمر من القائمة التي تظهر.

مصطلحات التعامل مع الفأرة

أولاً: **النقر** اضغط على زر الفأرة الأيسر ثم اترك الزر "حرره".



ثانياً: **النقر المزدوج** اضغط مرتين بسرعة على زر الفأرة الأيسر ثم اترك الزر "حرره".

ثالثاً: **السحب والوضع** (يعتمد على وظيفة البرنامج الذي تستخدمه)، فعندما يكون مؤشر الفأرة فوق شيء معين على شاشتك، اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر في الضغط على الزر، ووجه المؤشر إلى حيث تريد وضع ذلك الشيء ثم اترك الزر "حرره".

٢) شريط المهام:



- في الوضع العادي، يوجد شريط المهام في أسفل الشاشة على شكل شريط ممتد على طول الشاشة السفلي في الغالب، ويتكون شريط المهام من المجموعات التالية:
- في جهته اليمنى زر ابدأ. 
 - ثم برامج التشغيل السريع  مثل (متصفح الإنترنت، المستكشف، مشغل الأفلام) ويمكن تثبيت ايقونة أي برنامج على شريط المهام للوصول إليه بشكل سريع.
 - ثم مكان لقواعد البرامج المفتوحة، وهو يحتل الجزء الأكبر من الشريط، وتظهر البرامج المفتوحة بشكل متفرق أو على شكل مجموعات مترابطة.
 - يأتي بعد ذلك أيقونة تغيير اللغة من اللغة العربية إلى الإنجليزية والعكس. 
 - في الجهة اليسرى البرامج التي تشتغل مع بدء تشغيل برنامج نظام التشغيل النوافذ.
 - ثم السهم الخاص بتخصيص الرموز والعلامات على شريط المهام  وفي حالة عدم ظهوره انقر على أي مكان فارغ في الشريط بزر الفأرة الأيمن ثم اختر خصائص وعدل الخائص.
 - كما يظهر في الجانب الأيسر من الشريط، رمز الاتصال بالشبكة  وحجم الصوت  والوقت والتاريخ. 
 - وفي أقصى الزاوية اليسرى من شريط المهام يظهر زر إظهار سطح المكتب. 

(٢) قائمة ابدأ :

The image shows a Windows Start menu with various applications listed. The applications include Acrobat Distiller 9, Adobe Acrobat 9 Pro, Adobe LiveCycle Designer ES 8.2, Apple Software Update, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Windows Media Center, Windows Media Player, Windows Update, WinSetupFromUSB, أداة إنشاء قرص DVD من Windows، البرامج الافتراضية، العاكس والمسح الصوتي لـ Windows، عارض XPS، معرض الأدوات المكتبية بسطح المكتب، Internet Download Manager، iTunes، Kaspersky PURE، Microsoft Office، QuickTime، Recover My Files v4، وSharePoint. Below the applications is a search bar with the text "ابحث في البرامج والملفات".

Annotations in Arabic boxes explain the components:

- اسم المستخدم ويمكن الوصول من هنا إلى جميع الملفات**: Points to the user name "TbDr7MaN99".
- ملفات المستخدم والصور والموسيقى**: Points to the "الصورتات" (Pictures) category.
- جهاز الكمبيوتر والشبكة وغيرها**: Points to the "الكمبيوتر" (Computer) category.
- للدخول لكافة البرامج المنصبة على الجهاز**: Points to the list of installed applications.
- المودم لقائمة البرامج الافتراضية**: Points to the "البرامج الافتراضية" (Default Programs) category.
- زر ابدأ**: Points to the Start button at the bottom left.
- يمكن البحث عن أي ملف أو أي كائن في الجهاز**: Points to the search bar.
- زر إيقاف الجهاز**: Points to the "إيقاف التشغيل" (Turn Off Computer) button.
- بالنقر على السهم يمكن اختيار أي من هذه الأوامر**: Points to the arrow next to the "إيقاف التشغيل" button.

Additional annotations on the left side of the Start menu:

- الامتدادات**: Points to the "الامتدادات" (Folders) category.
- الصور**: Points to the "الصور" (Pictures) category.
- الموسيقى**: Points to the "الموسيقى" (Music) category.
- الألعاب**: Points to the "الألعاب" (Games) category.
- الكمبيوتر**: Points to the "الكمبيوتر" (Computer) category.
- الشبكة**: Points to the "الشبكة" (Network) category.
- لوحة التحكم**: Points to the "لوحة التحكم" (Control Panel) category.
- الأجهزة والطابعات**: Points to the "الأجهزة والطابعات" (Devices and Printers) category.
- البرامج الافتراضية**: Points to the "البرامج الافتراضية" (Default Programs) category.
- التطبيقات والنص**: Points to the "التطبيقات والنص" (Applications and Text) category.
- تشغيل...**: Points to the "تشغيل..." (Run...) option.

فتح أيقونة :

يحتوي سطح المكتب على عدد من الأيقونات من أشهرها أيقونة جهاز الكمبيوتر، وفي حالة عدم ظهورها، يمكننا إظهارها كما في الخطوات التالية:

1. انقر بزر الفأرة الأيمن على سطح المكتب فتظهر لنا الصورة التالية :



2. من القائمة التي تظهر اختر تخصيص.

أزرار (إغلاق وتصغير وتكبير):

عندما نفتح نافذة جهاز الكمبيوتر مثلاً على سطح المكتب نحصل على مربع أو مستطيل (إطار) يحتوي على أزرار ويطلق على هذا المستطيل نافذة وكما هو واضح في النافذة فهي تتكون من الأجزاء التالية:

١. شريط العنوان ويتكون من:



(١) أزرار التقدم للأمام أو العودة للخلف.

(٢) مربع عنوان النافذة، ويتغير الاسم حسب النافذة المفتوحة.

(٣) مكان البحث في المكان المختار في مربع عنوان النافذة.

(٤) مربع التحكم: ويتكون من الرموز التالية:



* زر إغلاق يستخدم لإغلاق نافذة نشطة.

* زر تكبير واستعادة يستخدم لتغيير حجم النافذة، حيث يظهر زر

تكبير النافذة إلى كامل حجم سطح المكتب، ويتغير إلى زر تصغير حجم النافذة إن كانت النافذة مفتوحة بحجم سطح المكتب وذلك لتصغيرها إلى حجم أصغر من حجم سطح المكتب. ويمكن أيضاً النقر نقرًا مزدوجاً فوق شريط العنوان للنافذة لتكبيرها أو لاستعادة حجمها السابق.

* زر تصغير النافذة وتحويلها إلى رمز في شريط المهام، و لاستعادة الحجم السابق للإطار الذي تم تصغيره، انقر بالفأرة فوق الزر الخاص به على شريط المهام.

٤. أشرطة التمرير :

أشرطة التمرير تظهر فقط في حالة إذا كان حجم الإطار لا يتسع لإظهار كافة المعلومات التي يحتويها ، وهذه الأشرطة تمكنك من تصفح المعلومات داخل الإطار وتكون هذه الأشرطة إما أفقية أو رأسية، ويمكنك استخدام أزرار التمرير لرؤية بقية البيانات، فإذا صغرنا نافذة ما إلى حجم أصغر فإننا نحصل على النافذة التالية:



تحريك شريط المهام :

موقع شريط المهام القياسي هو الجانب السفلي لسطح المكتب، ولكن يمكنك تغيير موقعه إلى الجانب الأيمن أو الأيسر أو العلوي لسطح المكتب وذلك كما يلي:

١. أشر في مكان فارغ في شريط المهام .
٢. اضغط الزر الأيمن للفارة واختر خصائص، فتظهر نافذة خصائص شريط المهام وقائمة

إبدأ :



إخفاء شريط المهام قم بالضغط
بزر الفارة الأيسر داخل المربع

يمكن تحديد مكان وموضع
شريط المهام من هذه القائمة

بعد الانتهاء، قم بالضغط على
موافق

٣. حدد الخيارات التي ترغبها ثم انقر على موافق.



إيقاف تشغيل الجهاز:

1. انقر زر ابدأ.
2. ثم انقر إيقاف تشغيل.
3. وعند النقر على السهم بجانب إيقاف التشغيل تظهر لك خيارات لإيقاف التشغيل اختر منها ما يناسبك.



التدريب الأول

التنقل بين مكونات أجزاء النافذة الرئيسية في برنامج نظام التشغيل (النوافذ Windows) وفتح أيقونات ونوافذ

النشاط المطلوب:

- تنقل بين أيقونات سطح المكتب ومكونات شريط المهام.
- افتح جهاز الكمبيوتر من أيقونة سطح المكتب وتعرف على محتوياته.

العدد والأدوات والمواد الخام:

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.
٢. عدد من الملفات على سطح المكتب.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. اجلس الجلسة الصحيحة أمام الحاسب.
٣. شغل جهاز الكمبيوتر.
٤. تعرّف على أيقونات سطح المكتب و تنقل بينها عن طريق الفارة.
٥. أظهر جهاز الكمبيوتر إن لم يكن ظاهراً.
٦. انتقل إلى شريط المهام عن طريق الفارة.
٧. اذهب إلى أيقونة جهاز الكمبيوتر على سطح المكتب.
٨. اضغط على أيقونة جهاز الكمبيوتر بالفارة وبسرعة مرتين متتاليتين (افتح أيقونة جهاز الكمبيوتر).
٩. تنقل بين محتويات جهاز الكمبيوتر عن طريق الفارة.
١٠. أغلق النافذة بالضغط على رمز قفل النافذة في الزاوية العليا اليمنى من النافذة وذلك عن طريق الفارة.
١١. أعد تشغيل جهاز الحاسب.

التدريب الثاني

الإغلاق والتصغير والتكبير للإطارات والنوافذ والتبديل بين النوافذ والتنقل في شريط قوائم الملف

النشاط المطلوب:

- افتح عدداً من الملفات المختلفة من على سطح المكتب.
- قم بتصغير الإطارات التي قم بفتحها ثم قم بتكبيرها واستعادتها وإغلاقها.
- تنقل بين النوافذ والإطارات المفتوحة واستعرض أشرطة القوائم في أحد الملفات المفتوحة.

العدد والأدوات والمواد الخام:

1. جهاز حاسب مع ملحقاته.
2. عدد من الملفات على سطح المكتب.

خطوات التنفيذ:

1. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
2. تنقل بين الملفات على سطح المكتب عن طريق الفارة وتأكد من وجود ثلاثة ملفات على سطح المكتب على الأقل.
3. افتح الملف الأول عن طريق الضغط على الملف نقرتين سريعتين بزر الفارة الأيسر.
4. صغر النافذة المفتوحة بالنقر بالفارة على رمز التصغير  في الزاوية العليا للنافذة المفتوحة.
5. افتح الملف الثاني.
6. عد إلى سطح المكتب مرة أخرى.
7. افتح الملف الثالث.
8. كبر إطارات الملفات المفتوحة بالنقر على رمز الملف على شريط المهام مرة واحدة.
9. تنقل بين الملفات المفتوحة بالنقر على رمز كل منها على شريط المهام (ويمكنك التنقل بينها عن طريق الضغط على مفتاح التبادل Alt مع الاستمرار والضغط على مفتاح Tab).
10. صغر إطار الملف الأول على شريط المهام.



مقدمة تطبيقات الحاسب الآلي

المحاضرة
الثانية



نظام التشغيل

خصائص سطح المكتب





الوحدة الثالثة : خصائص سطح المكتب والتاريخ والوقت

الهدف العام :

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على إعداد وتعديل خيارات العرض، وتغيير سمات سطح المكتب، وتعديل التاريخ والوقت.

الأهداف التفصيلية :

يتوقع منك بعد الانتهاء من التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة

على أن:

1. تغيير تاريخ الحاسب.
2. تغيير وقت الحاسب والمنطقة الزمنية الخاصة به.
3. تعيين أو تغيير شاشة توقف.
4. تعد كلمة مرور شاشة التوقف لحماية الملفات.
5. تعيين أو تغيير خلفية سطح المكتب.
6. تعيين أو تغيير مظهر عناصر سطح المكتب.
7. تغيير نسق سطح المكتب.



تغيير تاريخ الحاسب والمنطقة الزمنية الخاصة بك

يستخدم برنامج النوافذ إعداد التاريخ لتعريف التاريخ الذي تم فيه إنشاء الملفات أو تعديلها ، ولضبط التاريخ والوقت قم بالخطوات التالية:

1. انقر بزر الفأرة الأيسر على مؤشر الساعة في شريط المهام فيظهر تبويب التاريخ والوقت.



2. انقر على تغيير إعدادات الوقت والتاريخ فيظهر مربع حوار التاريخ والوقت.

تغيير إعدادات الوقت والتاريخ...



٣. من تبويب التاريخ والوقت انقر على زر تغيير التاريخ والوقت فيظهر مربع حوار اعدادات التاريخ والوقت.



٤. من مربع اعدادات التاريخ والوقت حدد العنصر الذي تريد تغييره.

* لتغيير **الشهر**، انقر فوق قائمة الأشهر، ثم انقر فوق الشهر الصحيح.

* لتغيير **اليوم**، انقر فوق اليوم الصحيح على التقويم.

* لتغيير **الساعة**، حددها بالنقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة أو انقاص قيمتها.

* لتغيير **الدقائق**، حددها بالنقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة أو انقاص قيمتها.

* لتغيير **الثواني**، حددها بالنقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادتها أو لإنقاصها.

* لتغيير المؤشر **ص/م**، حدده بالنقر عليه، ثم انقر فوق الأسهم.

٥. عند الانتهاء من التعديلات انقر على موافق، فتعود إلى تبويب التاريخ والوقت.

6. لتغيير المنطقة الزمنية، انقر على زر تغيير المنطقة الزمنية، فيظهر مربع حوار

إعدادات المنطقة الزمنية



7. افتح قائمة المنطقة الزمنية واختر منها المنطقة التي أنت فيها، ثم انقر موافق



٢. من القائمة اختر الأمر تخصيص.



٣. يظهر مربع حوار إضفاء طابع شخصي، ومنه يمكن تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر

٣. يظهر مربع حوار إضفاء طابع شخصي، ومنه يمكن تغيير المؤثرات المرئية والأصوات على الكمبيوتر



٤. ومن هذا المربع الحواري يمكن اختيار نسق جاهز، فيتم تنفيذه على سطح المكتب ويشمل ذلك خلفية سطح المكتب ولون النافذة والأصوات المصاحبة وشاشة التوقف.

٥. ولتخصيص خلفية لسطح المكتب فقط، انقر على رمز خلفية سطح المكتب من المربع الحواري إضفاء طابع شخصي، فيظهر المربع الحواري الخاص بخلفية سطح المكتب.



ومن خلال هذا المربع يمكنك تخصيص خلفية سطح المكتب واختيار صورة



مضافة أو صورة من ملف لتكون خلفية سطح المكتب، كما يمكن تحديد أكثر من صورة أو حتى تحديد كل الصور لتكون خلفية تتغير حسب الوقت الذي تقوم بتحديدته في خانة تغيير الصور كل:

كما يمكن التحكم بموضع الصورة عن طريق اختيار موضع الصورة بحيث تكون تعبئة أو احتواء أو تكبير أو تجانب أو توسيط، وعند الانتهاء انقر على حفظ التغييرات.



٧. وللتحكم بالأصوات المصاحبة، انقر على رمز الصوت، فيظهر المربع الحواري الصوت، ومنه اختر الأصوات التي ترغبها، ثم انقر على موافق.



٦. ولتخصيص لون النافذة فقط، انقر على رمز لون النافذة، فيظهر المربع الحواري لون النافذة ومظهرها، ومنه اختر لون النافذة الذي ترغبه، وحدد درجة الشفافية، وعند الانتهاء انقر على حفظ التغييرات.



٨. وللتحكم بشاشة التوقف، انقر على رمز شاشة التوقف، فيظهر المربع الحواري إعدادات شاشة التوقف، ومنه حدد إن كنت ترغب في شاشة توقف، وحدد رقماً لتسجيل الدخول في حالة رغبتك في اقفال استئناف عمل الشاشة حتى تدخل الرقم السري، كما يمكنك ضبط وإدارة الطاقة المتعلقة بالشاشة، وبعد تحديد الإعدادات انقر على موافق.



- يمكنك معاينة الشكل الذي ستظهر عليه شاشة التوقف بالنقر على تطبيق.
- يؤدي تحديد خانة عند الاستئناف، عرض شاشة تسجيل الدخول إلى تأمين جهازك (محطة العمل الخاصة بك) وعند البدء أو استئناف العمل ثانية ستم مطالبتك بكتابة كلمة المرور لفك التأمين.

التدريب الأول

تغيير تاريخ ووقت الحاسب والمنطقة الزمنية الخاصة به.

النشاط المطلوب:

غير تاريخ ووقت الحاسب والمنطقة الزمنية الخاصة به على اعتبار أنك في (هاواي)، ثم عد مرة أخرى واضبطها على المنطقة التي تتدرب فيها؟

العدد والأدوات والمواد الخام:

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. انقر مرتين متتاليتين على الساعة في شريط المهام لفتح نافذة التاريخ/الوقت.
٣. عدل التاريخ من تبويب التاريخ والوقت.
- * لتغيير الشهر، انقر فوق قائمة الأشهر، ثم انقر فوق الشهر الصحيح.
- * لتغيير السنة، انقر فوق الأسهم في قائمة السنين.
- * لتغيير اليوم، انقر فوق اليوم الصحيح على التقويم.
٤. من نفس التبويب غير وقت الحاسب:
 - * لتغيير المؤشر من م/م، حدده، ثم انقر فوق الأسهم.
 - * لتغيير الثواني، انقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادتها أو إنقاصها.
 - * لتغيير الدقائق، انقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة قيمتها أو إنقاصها.
 - * لتغيير الساعة، انقر عليها، ثم انقر فوق الأسهم لزيادة قيمتها أو إنقاصها.
٥. غير المنطقة الزمنية الخاصة بالجهاز على اعتبار أنك في هاواي:
 - * انقر على علامة التبويب المنطقة الزمنية.
 - * اختر المنطقة الزمنية (هاواي) من القائمة المنسدلة أعلى الخريطة.

* انقر على موافق.

٦. انقر مرتين متتاليتين على الساعة في شريط المهام لفتح نافذة التاريخ/الوقت.
٧. غير المنطقة الزمنية الخاصة بالجهاز إلى المنطقة التي تسكن فيها

* انقر على علامة التبويب المنطقة الزمنية.

* اختر المنطقة الزمنية الحالية من القائمة المنسدلة أعلى الخريطة.

* انقر على موافق.

٨. أطلق الجهاز بعد أن تنتهي من العمل.



التدريب الثاني

تعيين أو تغيير شاشة توقف، وتعديل زمن ظهور شاشة التوقف

النشاط المطلوب :

اختر شاشة توقف مناسبة ، واستعرض ظهورها ، وقم بتعديل توقيت ظهور شاشة التوقف إلى خمس دقائق؟.

العدد والأدوات والمواد الخام :

١ . جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ :

- ١ . طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
- ٢ . انقر على زر ابدأ ثم اختر إعدادات.
- ٣ . اختر لوحة التحكم.
- ٤ . افتح العرض.
- ٥ . في التبويب **شاشة التوقف**، تحت **شاشة التوقف**، اختر شاشة التوقف التي ترغبها من القائمة.
- ٦ . استعرض وطبق (جرّب) ظهور شاشة التوقف.
- ٧ . عدل وقت ظهور الشاشة إلى خمس دقائق.
- ٨ . انقر على **موافق**.
- ٩ . أغلق جهاز الحاسب.

التدريب الثالث

تغيير سمة سطح المكتب، وتعيين أو تغيير الخلفية، وتعيين مظهر عناصر سطح المكتب.

النشاط المطلوب:

اختر سمة مناسبة ثم غير خلفية سطح المكتب، وعين عناصر سطح المكتب بما تراه مناسباً من السمات والاختيارات الموجودة، دون أن تقفل مربع العرض بعد كل تغيير في التبويبات الثلاثة السابقة.

العدد والأدوات والمواد الخام:

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. انقر على زر **ابدأ**.
٣. انقر على **لوحة التحكم**.
٤. من مربع لوحة التحكم انقر على أيقونة **العرض**.
٥. استعرض السمات الموجودة واختر السمة المناسبة منها.
٦. انقر على تبويب **سطح المكتب**.
٧. اختر سطح المكتب المناسب.
٨. انقر على تبويب **المظهر**.
٩. اختر المظهر المناسب.
١٠. استعرض المظهر المناسب.
١١. انقر على زر **موافق**.
١٢. أغلق جهاز الحاسب.



الوحدة الرابعة من الجزء الأول : نظام التشغيل

العمل مع البرامج والأجهزة





الوحدة الرابعة: التعامل مع البرامج والأجهزة

الهدف العام:

تهدف هذه الوحدة إلى تدريبك على تحميل وتنزيل وتشغيل وإنهاء وإزالة البرامج من جهاز الحاسب.

الأهداف التفصيلية:

يتوقع منك بعد إنهاء التدريب على مهارات هذه الوحدة أن تكون قادراً وبكفاءة على أن:

1. تشغيل أي برنامج.
2. تنهي تشغيل أي برنامج.
3. تحمل أي برنامج.
4. تغيير خصائص برنامج أو تنزيهه.
5. تستخدم الآلة الحاسبة.
6. تشغيل البرامج باستخدام الأمر تشغيل.
7. تضيف جهازاً إلى حاسبك.
8. تلغي تثبيت أي جهاز.
9. تحدث برنامج التشغيل لأي جهاز.

تشغيل برنامج:

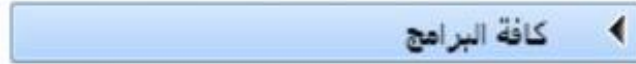
يتم تشغيل أي برنامج بنفس الطريقة التي تدرينا عليها في الوحدة الثانية حول البدء بتشغيل برنامج، ونشير هنا إلى أن البرامج وحسب الشركات المنتجة لها، تميل غالباً إلى جمع منتجاتها تحت مجموعة واحدة مثل مجموعة مايكروسوفت المكتبية



وهذا ما تم العمل به في نظام تشغيل الحاسب النوافذ، فقد جمعت البرامج الملحقة بالنظام تحت مجموعة واحدة وباسم البرامج الملحقة ولتشغيل برامج من البرامج الملحقة على سبيل المثال قم بالآتي:

١. انقر زر "ابدأ".

٢. ضع المؤشر على "كافة البرامج" في قائمة ابدأ.



٣. تظهر قائمة بكافة البرامج، ومنها انقر على "البرامج الملحقة" فيتم فتح البرامج التي تحتويها كتقائمة فرعية.



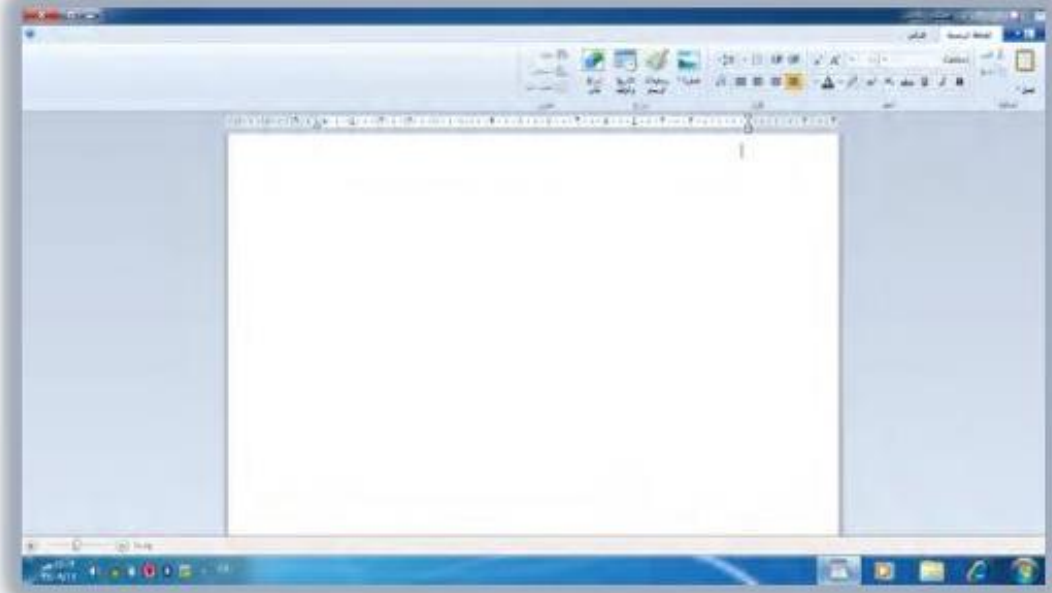
٤. انقر على برنامج "الدفتر" مثلاً، فيفتح برنامج الدفتر، وتظهر شاشته الرئيسية.


إنهاء برنامج:

في الغالب يتم وضع زر إنهاء من ضمن القوائم الخاصة بالبرنامج، ولهذا فزر إنهاء البرنامج يعتمد على نوع البرنامج، فعلى سبيل المثال ففي برنامج الدفتر الذي سبق أن قمنا بتشغيله يوجد الأمر إنهاء في نهاية قائمة الملف



٤. انقر على برنامج "الدفتر" مثلاً، فيفتح برنامج الدفتر، وتظهر شاشته الرئيسية.



وتشترك جميع البرامج في إمكانية إنهاء البرنامج بالنقر فوق زر إغلاق النافذة  من شريط العنوان في البرنامج، كما يمكنك إنهاء البرنامج عن طريق لوحة المفاتيح بالضغط على مفتاح العالي Alt مع مفتاح الوظائف F4.



تشغيل برنامج ما باستخدام الأمر تشغيل :

١. انقر فوق ابدأ

٢. ثم انقر على كافة البرامج.



٣. ثم انقر على البرامج الملحقة.



٤. ومن البرامج الملحقة انقر فوق تشغيل.



استخدام الحاسبة الحاسبة

تأتي الحاسبة مع البرامج الملحقة بنظام التشغيل، ويمكنك استخدام الحاسبة لإنجاز أي من العمليات الحسابية التي تستخدم الحاسبة اليدوية العادية من أجلها، وتجز الحاسبة عمليات الحساب الأساسية، مثل الإضافة (الجمع) والطرح، بالإضافة إلى الوظائف الموجودة في الحاسبة العلمية، مثل اللوغاريتمات وعوامل الضرب.

ويمكنك استخدام الحاسبة في نمط العرض "قياسي" لإجراء عمليات حسابية بسيطة، أو في نمط العرض "علمي" لإجراء عمليات حسابية علمية وإحصائية متقدمة ولفتح "الحاسبة":

١. انقر فوق **ابدأ**

٢. ضع المؤشر فوق **البرامج**.

٣. ثم ضع المؤشر فوق **البرامج الملحقة**.

٤. انقر فوق **الحاسبة**. 



إنجاز عملية حسابية بسيطة :

يمكنك استخدام لوحة المفاتيح الرقمية لكتابة الأرقام وعوامل التشغيل بالضغط على المفتاح NUM LOCK على لوحة المفاتيح بحيث يكون في الوضع الفعال (مضاء).

1. أدخل العدد الأول في العملية الحسابية.
2. انقر فوق (+) للإضافة، أو فوق (-) للطرح، أو فوق (*) للضرب، أو فوق (/) للقسمة.
3. أدخل العدد التالي في العملية الحسابية.
4. أدخل أي عوامل وأرقام متبقية.
5. انقر فوق علامة التساوي (=)



التدريب الأول

تشغيل وإنهاء برنامج

النشاط المطلوب:

- شغل برنامج الدفتر من البرامج الملحقة ، ثم شغل برنامج معالج النصوص Word ثم شغل برنامج الآلة الحاسبة.
- يدل بين البرامج المفتوحة ثم قم بإنهاء برنامج الدفتر بطريقة ، وإنهاء برنامج معالجة النصوص Word بطريقة مختلفة عنها ، ثم أغلق برنامج الآلة الحاسبة بالطريقة التي تراها مناسبة لك.

العدد والأدوات والمواد الخام:

1. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

1. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
2. انقر على زر **ابدأ** ثم انقر على **البرامج** ثم انقر على **البرامج الملحقة** ثم انقر على برنامج **الدفتر**.
3. انقر على زر **ابدأ** ثم انقر على **البرامج** ثم انقر على **برنامج معالجة النصوص** Word (ربما يكون برنامج Word ضمن مجموعة برامج مايكروسوفت المكتبية Microsoft Office).
4. انقر على زر **ابدأ** ثم انقر على **البرامج** ثم انقر على **البرامج الملحقة** ثم انقر على برنامج **الحاسبة**.
5. بدل بين البرامج المفتوحة عن طريق الضغط والاستمرار على مفتاح Alt مع مفتاح Tab أو عن طريق الفارة على شريط المهام.
6. توقف على برنامج الدفتر ثم اضغط على مفتاح Alt مع مفتاح F4 لإنهاء برنامج الدفتر.
7. توقف على برنامج معالجة النصوص Word.
8. أغلق برنامج معالجة النصوص Word بالنقر على زر إغلاق النافذة  من شريط العنوان في البرنامج.
9. قم بإنهاء برنامج الآلة الحاسبة بالطريقة التي تراها مناسبة.
10. أطفئ الجهاز بعد أن تنتهي من العمل.

التدريب الثاني

تشغيل برنامج باستخدام أمر تشغيل

النشاط المطلوب :

شغل برنامج معالج النصوص Word عن طريق أمر تشغيل، علماً أن مختصر معالجة النصوص Word هو التالي: winword ثم قم بإنهاء البرنامج بالطريقة التي تراها مناسبة.

العدد والأدوات والمواد الخام :

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.

٢. انقر على زر **ابدأ**.

٣. انقر على زر أمر **تشغيل**.

٤. في المربع اكتب winword

٥. اضغط على زر **موافق**.

٦. قم بإنهاء البرنامج.

٧. أطفئ الجهاز بعد أن تنتهي من العمل.

التدريب الثالث استخدام الآلة الحاسبة

النشاط المطلوب:

افتح برنامج الآلة الحاسبة ثم قم بالعملية التالية: $500 + 666 - 444 = 7 \div 7$

العدد والأدوات والمواد الخام:

١. جهاز حاسب مع ملحقاته.

خطوات التنفيذ:

١. طبق قواعد وإجراءات السلامة أثناء العمل.
٢. انقر على زر البدء.
٣. انقر على البرامج.
٤. انقر على البرامج الملحقة.
٥. انقر على برنامج الحاسبة.
٦. اكتب الرقم (٥٥٥) ثم اضغط علامة الزائد (+)
٧. اكتب الرقم (٦٦٦) ثم اضغط علامة الطرح (-)
٨. اكتب الرقم (٤٤٤) ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter
٩. اضغط علامة القسمة (/) ثم اكتب الرقم (٧)
١٠. اضغط علامة الضرب (*) ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter ما هي النتيجة التي حصلت عليها؟
١١. أغلق البرنامج بالطريقة المناسبة.
١٢. أغلق جهاز الحاسب.